

ボランティア・市民活動者情報把握シート

個

提出日：平成 年 月 日

1 基本情報			
活動開始年月日			
ふりがな		性別	男性
氏名			女性
生年月日			
電話			
携帯電話			
F A X			
住所	〒		
職業等	いずれかの番号を○印で囲んでください 1 小学生 2 中学生 3 高校生 4 大学生 5 会社員 6 主婦 7 自営業 8 シニア		

2 お持ちの免許・資格があれば箇条書きでお書きください

3 どのような活動をされていますか。また、どのような活動を希望されますか	
具体的な活動をお書きください	その活動をする上での条件をお書きください

4 アンケート	
■ ボランティア・市民活動情報誌 「マガジン」の希望部数	_____ 部希望 ※希望部数が0であっても1部はお届けしています。
■ 新規メンバー入会の可否 ※希望があれば随時紹介いたします	

《把握シートの更新について》

毎年3月、情報の内容について変更等の確認をさせていただくため、本プラザより封書でご案内いたします。

《個人情報保護について》

三木市社会福祉協議会個人情報保護規程 ボランティア・市民活動者情報に関する個人情報取扱業務概要説明書

三木市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、ボランティア・市民活動者把握事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等についての規定は、次のとおりである。

個人情報の種類 （本事業にかかわって取得・利用する個人情報）	ボランティア・市民活動情報シートに記載した事項
個人情報の利用目的	活動者に対し、活動に有効な情報の提供及び仲介業務
個人情報の利用・提供方法	<p>（利用）</p> <ol style="list-style-type: none">1 活動者にとって必要と判断される情報の提供2 本会ボランティア活動プラザみきが発行する情報紙の提供3 活動者を求める市民と活動者を調整する仲介業務4 ボランティア共済・保険加入 <p>（提供）</p> <ol style="list-style-type: none">1 団体名及び活動内容においては公開とします。ただし、情報公開を希望された団体のみとします。2 個人及び団体代表者の情報は全て一般には非公開とします。3 関係機関等への活動者情報の提供については次のとおりとします。<ol style="list-style-type: none">① 本会ボランティア活動プラザみきと協働で実施する取り組み② 活動者にとって、活動を行う上で有効な情報を提供で来る案内を発信する <p>（管理）</p> <p>情報シートに記載された内容及び仲介調整内容の書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピュータに入力し管理して利用を行う。</p>
その他の情報	特定の団体連絡先について情報提供の申出があった場合、その団体の承諾が得られた場合のみ情報を提供する。
個人情報保護担当者	ボランティア活動プラザみき 副所長 坂本幸枝
本事業における苦情対応担当者	ボランティア活動プラザみき 所長 稲見秀行