

## ご依頼される方々へ

ボランティア活動プラザみきは、各ボランティア・市民活動団体とボランティアを求められる方々との“仲介”を行う中間支援組織でありボランティアを派遣するところではありません。活動がスタートするには、ボランティア側の条件と依頼者側の条件が合うことが必要です。

また、「ボランティア＝無償」という考え方の「無償」の捉え方がまちまちです。そこで、ボランティア活動プラザみきでは、本市で行われているボランティア活動においては「**非営利活動**」という考え方を打出しています。

託児ボランティア“カンガルー”に対して活動をご依頼される場合、ボランティアの受入側として下記の要件およびカンガルーの活動条件である「一時保育のしおり」をご覧ください。

- 1 託児ボランティアの希望申込は、**原則1ヶ月前**までをお願いいたします。  
ボランティアは常に待機しているわけではありません。自分が空いた時間をこの活動に使っています。ですので、活動者を確保するためグループの連絡網を使いメンバーを集めていますので時間がかかります。
- 2 「託児ルーム」の設置は、カンガルーが設置しているわけではありません。  
**主催者がこのルームを設置**していると認識してください。カンガルーは主催者が設置した託児ルームにおいて「託児」を行うのがカンガルーとなります。
- 3 主催者側で**託児料を徴収**されているところがありますが、徴収される場合、料金設定および徴収されたお金の流れについて利用者への説明を充分に行ってください。託児ボランティアカンガルーが徴収していると勘違いされないようお願いいたします。
- 4 託児中の事故について。託児中、カンガルースタッフの過失によりお預かりしている子どもにケガ等を負わせた場合は、スタッフが加入している保険の範囲内で対応させていただきます。しかし、**子どもの単独による事故等をされた場合は対応できません**ので、主催者において対応をお願いいたします。

以上の4点につきよろしくようお願いいたします。

このようなグループが息の長い活動を行っていただくためボランティアセンターではサポートしております。その旨ご理解いただきますよう重ねてお願いいたします。

# 一時保育のしおり

私たちは、三木市教育委員会託児ボランティア養成講座の終了生で、創った自主グループです。

私たちは、子育て中のお母さん方のお手伝いをしたいと、考えています。

三木託児ボランティアカンガルー

## 主催者の方へ

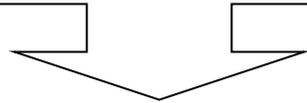
- ①申し込み窓口は、ボランティア活動プラザみき（TEL 83-0090）  
ファックスでの受け付けもいたします（FAX 82-6666）  
（※先に、様式の「託児申込書」を提出してください。「託児名簿」は後日。）
- ②託児対象は、1歳以上の幼児とします。
- ③原則として、子ども2～3人に対してスタッフ1人とします。  
（スタッフは最低2人置きます。ただし、年令や人数によって変更があります。）
- ④スタッフの人数が揃わないときは、お断わりする場合があります。
- ⑤時間は、原則として2時間以内です。
- ⑥スタッフ1人に付き、交通費1,000円を頂きます。
- ⑦人数に適した部屋を用意してください。
- ⑧途中での出入りは、できるだけご遠慮ください。
- ⑨原則として当日の受付はいたしません。
- ⑩伝染性の病気や、下痢など体調の悪いお子さんは、ご遠慮願います。  
（具合が悪いと判断した場合は、途中でも連れに来て頂くことがあります。）
- ⑪おやつを出す場合は、同じ物を用意してください。
- ⑫おもちゃはこちらで用意をいたします。
- ⑬託児中は、十分な注意を払いますが、万が一スタッフの過失により、けが等が発生した場合は、スタッフが加入している保険の範囲内で対応させていただきます。
- ⑭要綱作成の際、託児ボランティアの紹介のところで「三木託児ボランティアカンガルーの協力で実施されます」と記載していただきますようお願いいたします。
- ⑮託児実施日当日に欠席者等の最終報告をスタッフに必ず行ってください。
- ⑯託児終了時間にはお子さんを迎えに行ってくださいよう、保護者の方々に  
お伝えください。

# 申込等の3ステップ

(注意) 開催日の1ヶ月前であることをご確認

1

【依頼者】  
「三木託児ボランティアカンガルー  
託児申込書」を作成しボランティア活  
動プラザに



**FAXかご持参ください**

2

ボランティア活動  
プラザみき

三木託児ボランティアカンガルーと  
調整した結果を依頼者に連絡します。

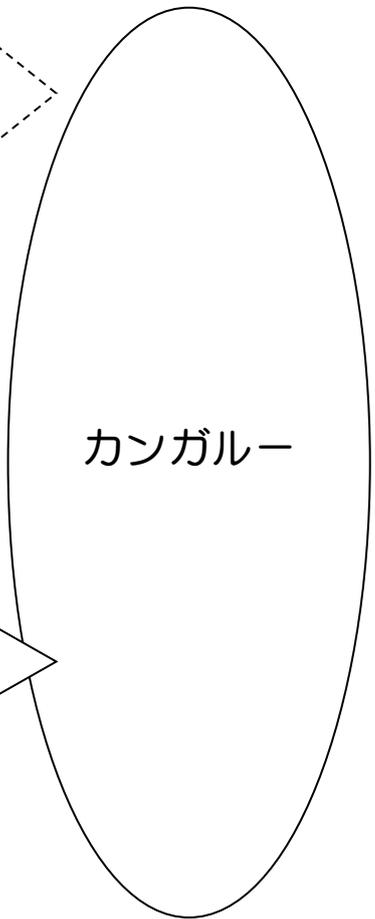
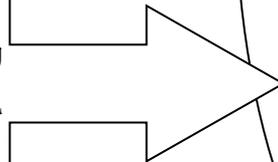


**依頼に対して可能な場合**

3

【依頼者】

開催日2週間前までに、「託児幼  
児名簿」を記載されている三木託児  
ボランティアカンガルー代表者のF  
AXに送信してください。



カンガルー

# 三木託児ボランティアカンガルー 託児申込書

下記の通り託児の申し込みをいたします。

平成 年 月 日

記

(依頼日時)

平成 年 月 日 ( )

【実際の講座(研修等)の時間】 \_\_\_\_\_ 時 分から \_\_\_\_\_ 時 分まで

【託児希望時間】 \_\_\_\_\_ 時 分から \_\_\_\_\_ 時 分まで

※ 2 時間以内でご記入ください。

(場 所)

【講座(研修等)の会場】 \_\_\_\_\_

【託児場所】 \_\_\_\_\_

(依頼者名)

団体等名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_ ( )

F A X \_\_\_\_\_ ( )

(託児する行事名と内容)

行事名「 \_\_\_\_\_ 」

内 容

★上記の託児において、けがや事故、病気には最大の注意を払いますが、託児中の、けがや事故、病気については一切の責任を負わないことをご了承ください。

★FAX 番号をお間違えのないように十分ご確認の上、ご送信ください。  
また、お手数ですが FAX 送信後は確認のお電話をお願いいたします。



(主催者) ○○○○○○

- 託児の日は親から離れ、いつもと違う世界で過ごすことになります。そこで、お子さんの気持ちが不安定にならないよう、事前に細かな配慮をお願いします。親御さん自身がいつ、どこへ、何をしに来ているのか、そしてお子さんは、友達やボランティアと楽しく過ごすことなどを、きちんと話しておいてください。
- 当日は、お子さんの気持ちを安定するため、15分前にはお越しください。
- お子さんが伝染性の病気や、下痢など体調のよくない時は、ご遠慮ください。  
(託児中、具合が悪いと思われたお子さんは、途中でも連れに来て頂くことがあります。)
- ハンドタオル・お茶・おむつなどお子さんに必要なものを用意してください。ただし、食べ物（おやつ・ご飯等）の持ち込みはご遠慮ください。  
(袋、持ち物のひとつずつに必ず名前を書いてください。)
- 託児ルーム内にはボランティアさんがおもちゃも準備してくれています。個人で持ち込むと紛失する可能性もありますので持ち込まないでください。
- お子さんお一人に付き一枚ずつ、下記の申込書に必要事項を記入して、当日託児受付にお出しください。
- 欠席の場合は、前日までに必ず連絡をしてください。\_\_\_\_\_まで。
- 託児中は十分な注意を払いますが、万が一のけが、事故、病気についてはスタッフの責任を問わないことをご了承ください。
- 講座（研修等）の終了時間に関わらず、託児終了時間にはお子さんをお迎えにきていただきますようお願いいたします。

.....切 り 取 り 線.....

一時保育 申込書

お子さんのお名前		呼び方	
年 齢	歳            ヶ月	性別	男の子 ・ 女の子
気をつけてほしいこと			
連れて来られた方のお名前		お子さんとの続柄	

※申込書を託児当日に、託児会場までおもち下さい。